**T.C ÇANAKKALE VALİLİĞİ**

**BORSA İSTANBUL MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“ Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ÇANAKKALE** | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | Şehit Kıvanç Kaşıkçı Mesleki Ve Teknik Eğitim Yerleşkesi Esenler Mahallesi Sadi Fenercigil Caddesi No.6 17010 Merkez/ÇANAKKALE | **Coğrafi Konum (link)** | https://canakkaleborsaistanbul.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(286) 213 8288 | **Faks Numarası:** | 0(286) 213 6292 |
| **e- Posta Adresi:** | 950195@meb.k12.tr | **Websayfası adresi:** | https://canakkaleborsaistanbul.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 950195 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişme ile birlikte paydaşlarımızın eğitim kurumlarında beklentilerindeki değişime, gelecek yönelimli yönetim anlayışının önemini arttırmıştır. Bu durum, eğitim liderlerinin değişimi yönetebilme yeteneklerinin olmasını zorunlu kılmaktadır. Değişim sürecini yönetmede en etkili yöntem ise stratejik planlamadır.

Stratejik planlamamız, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağının farkındayız. Tesadüf rüzgârına bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız olan evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Okulumuz, ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, vatanını ve milletini seven, öz güven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, mesleki yeterliliğe ve mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ailesine ve ülke ekonomisine değer katan, ehil insan, meslek erbabı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik planlamamızın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Daima iyiye, güzele ve doğruya giden yolumuz açık olsun.

Ergun ŞEN

**OKUL MÜDÜRÜ**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 17](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 18](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 19](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 20](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 26](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 28](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 29](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 31](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 32](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 37](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 37](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 37](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 37](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 47](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50](#_Toc164264136)

[EKLER: 51](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ergun ŞEN | Okul Müdürü | Sedef ESKİNOBA | Müdür Yardımcısı |
| Özlem DEMİRBAŞ | Müdür Yardımcısı | Tuba KIDIK | Rehber Öğretmen |
| Berna GÖKER | Rehber Öğretmen | Ali İhsan ÇETİN | Motorlu Araçlar Tek. Öğretmeni |
| Hakan CEVAHİR | Bilişim Öğretmeni | Pervin UYSAL | Gıda Tek. Öğretmeni |
| Sezai BİLGİÇ | İnşaat Tek. Öğretmeni | Ayla Yıldız ŞAHİN | Bilişim Öğretmeni |
| Abdülkadir KÜÇÜK | Okul Aile Birliği Başkanı | Mine DİRLİK | Okul Aile birliği Başkanı |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi (veli anketi, öğrenci anketi ve çalışan anketi), toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından İstanbul Menkul Kıymetler Borsasından kredi alarak yaptırılmıştır. Alınan kredi bakanlığımız tarafından ödenmiştir.

      Okulumuz, 15 Eylül 2003 tarihinde 12.000 m² si açık alan, 9.000 m² si kapalı alan olmak üzere 21.000 m²’lik İMKB Mesleki ve Teknik Eğitim kampüsü olarak hizmete açılmıştır. Kampüs içerisinde 1 eğitim binası ve 2 atölye binası bulunmaktadır.

      Okulumuz ilk yılında Motor Bölümü ve Gıda Teknolojisi Bölümü ile mesleki eğitimine başlamıştır.

      15 Eylül 2004 tarihinde okulumuz bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi açılmış, Anadolu Meslek ve Endüstri Meslek Liselerine Bilgisayar Bölümü ilave edilmiştir.

      2006-2007 Eğitim-öğretim yılında yapılan yeni düzenlemelerle Motor Bölümünün adı "Motorlu Araçlar Teknolojisi", Bilgisayar Bölümünün adı "Bilişim Teknolojileri Alanı" olarak değiştirilmiştir. Ayrıca Denizcilik Meslek Lisesi bünyesine Denizcilik Alanı -Su Ürünleri Dalı- eklenmiştir.

      2007-2008 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuzda, Endüstri Meslek Lisesi kapsamında, İnşaat Teknolojileri Alanı ile Teknik Lise ve bünyesinde "Bilişim Teknolojileri Alanı" açılmıştır.

      16 Mart 2009 tarihinde bakanlığımızın onayı ile okul çeşitliliğinin azaltılması kapsamında, okulumuzun ismi "İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Denizcilik Meslek Lisesi" olarak değiştirilmiştir.

      04 Haziran 2009 tarihinde bakanlığımızın onayı ile Teknik Lise bünyesinde Anadolu Teknik Lise programı ile Bilişim Teknolojileri alanı açılmıştır.

      2010-2011 Eğitim Öğretim Yılında Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı okulumuz bünyesinde mesleki eğitimine başlamıştır.

      Haziran 2014 itibariyle Milli Eğitim Bakanlığının genelgesi ile Okulumuzun adı Çanakkale İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

      2014-2015 Eğitim Öğretim yılından bugüne okulumuzda Bilişim Teknolojileri Alanı, İnşaat Teknolojileri Alanı, Gıda Teknolojisi Alanı, Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanında mesleki eğitime devam edilmektedir.

      2021 Ekim itibariyle okulumuzun yeni adı "Çanakkale Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" olmuştur.

      2022 yılında, Nedime Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okulumuz adı altında birleşerek, Şehit Kıvanç Kaşıkçı Mesleki ve Teknik Eğitim Yerleşkesinde, Çanakkale Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Eğitim Öğretime devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 4 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019-2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimizin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin  Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki  Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **On ikinci Kalkınma Planı** | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri | 773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfus ve Yaşlanma | 804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |
| **Orta Vadeli Program**  **(2024-2026)** | Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile  öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
|  |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet ihracatının desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı** | Kalkınma İçim Uluslararası İş birliği | 9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İmalat Sanayi | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği | 970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| **Milli Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| **Çanakkale İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı** | Tümü |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Çerceve programını hazırlamak ve planlanan çalışmaları yürütmek.  Öğrencilere akademik gelişim, sosyal-duygusal gelişim ve kariyer rehberliği konu alanlarında bilgilendirme yapmak.  Bireyi tanıma çalışmaları kapsamında, görüşme yapmak, anket, ölçek uygulamak  Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Çerçeve programını hazırlamak ve planlanan çalışmaları yürütmek.  Veli ve öğretmenlere öğrenci hakkında müşavirlik etmek.  Oryantasyon sürecini yürütmek.  İyileştirici hizmetler kapsamında psikososyal destek çalışmalarını yürütmek.  Özel eğitim sınıfları ve Kaynaştırma uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| **Sosyal faaliyetler** | 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri, 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol Genç A Müsabakaları, Okul Sporları Serbest Güreş Müsabakaları, Okullar Arası Genç Erkek Basketbol Müsabakaları, Okul Sporları Bilek Güreşi Müsabakaları, Kulüpler Türkiye Tekvando Şampiyonası, Okul Sporları Futsal Genç Kız A Müsabakaları, Yıldız kadınlar ve Yıldız Erkekler Boks Türkiye Şampiyonası, Karate 1 Gençlik Ligi Müsabakaları, Turkcell U16-U18 Atletizm Türkiye Şampiyonası Seçme Müsabakaları, U17 Lig Müsabakaları, Çanakkale 1966 Spor Kulübü Küçük Kızlar Müsabakaları, Gençler Wushu Kung Fu Türkiye Şampiyonası, Turkcell U18 Salon Şampiyonası, Büyükler Türkiye Taekwondo Şampiyonası |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Müze gezisi, Dilimizin Zenginlikleri Projesi, Sıfır Atıkla Sanat Etkinliği, “Ben her yerde varım” Projesi, Öykü ve Kompozisyon Yarışması, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitimler, Madde Bağımlılığı ile ilgili seminer, derece-terfi, özlük hakları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliği Toplantıları, Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Mesleki tanıtım, işletmelere gezi, teorik/uygulamalı eğitim, mezunları izleme, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Deneme sınavları, beceri sınavı, ödevler, performans ve proje görevleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kulüp çalışmaları, atölye çalışmaları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Üniversitelere gezi, Toplum hizmeti çalışmaları, |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | 5 |
| **Valilik** | |  | x | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 5 |
| **Öğretmenler** | | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** | | x |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | x |  | 5 |
| **Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi** | |  | x | 4 |
| **Çanakkale Belediyesi** | |  | x | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | x | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x | 4 |
| **Medya** | |  | x | 3 |
| **Toplum Sağlığı Merkezi** | |  | x | 4 |
| **Meslek Odaları** | |  | x | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARINA GÖRE;**

Yöneticilerin liderlik davranışları açısından çalışanların memnuniyet oranı %45, yöneticilerim iyileştirme etkinliklerine destek ve katılımlarından memnuniyet oranı %53, yöneticilerin motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımından memnuniyet oranı %35, yöneticilerin performans değerlendirme kriterleri ve yapılan çalışmalardan memnuniyet oranı %53, okulun insan kaynaklarının desteklenmesi ve özlük takibi açısından memnuniyet oranı %42, Çalışanların kararlara katılım açısından memnuniyet oranı %68, okul çalışma ortamının araç -gereç, donanımı bakımından memnuniyete oranı %48, kurum içindeki çalışanlar arası işbirliği ve iletişim açısından memnuniyet oranı %93, çalışanların iş ortamında motivasyon ve tatmin oranı %73, çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesinden memnuniyet oranı %44 olarak ortaya çıkmıştır.

**ÖĞRENCİ MEMENUNİYET ANKETİ SONUÇLARINA GÖRE;**

Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere ulaşım ve iletişim açısından memnuniyet oranı %79, dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alınması ve çözüm bulunması hususunda memnuniyet oranı % 93, öğretmen ve idarecilerin güvenirliğinden memnuniyet oranı %78, okul yolu, bahçesi ve okul içinin güvenliği açısından memnuniyet oranı %75, öğrencilerin okulda alınan kararlara katılımı açısından memnuniyet oranı %70, öğrencilere ait iş ve işlemlerin takip edilmesi açısından %83, okulda uygulanan eğitim- öğretim niteliği açısından %80, teneffüslerin süre ve güvenliği açısından % 56, okulun fiziki ortamından memnuniyet % 63, okulun kantin ve yemekhanesinden memnuniyet % 58, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayı ve içerikleri açısından %66, okulda yürütülen öğrenci kulübü çalışmalarından, belirli gün ve haftalar ile ilgili etkinliklerden memnuniyet %73, öğrencilerin akademik değerlendirmeleri, ödül ve takdir süreçleri açısından memnuniyeti %77, okulun verdiği eğitimin milli manevi değerler ve temel ahlaki değerler açısından etkililiğinden memnuniyet oranı %76 olduğu görülmüştür.

Anketin son bölümünde ilave olarak belirtilen durumlar;

* Okul giriş ve çıkış saatleri,
* Sabit bir sınıfları olmasını istekleri
* Tuvalet ve sınıfların temizlenmesi şeklinde belirtilmiştir.

**VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARINA GÖRE;**

Velilerin ihtiyaç duyduğunda okul idaresi ve öğretmenlere ulaşımı ve okulla ilgili gelişmelerden haberdar olma durumundan memnuniyet %91,4, dilek, öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması açısından %91, okul idaresi ve öğretmenlerin güvenirliliği açısından %96, okulun ve çevresinin öğrenciler açısından güvenliğinden memnuniyet %90, okulla ilgili kararlara katılım açısından %83, öğrenci işlerinin takibi ve düzenlenmesi açısından %96, verilen eğitim ve öğretimin kalitesi, etkililiği açısından %92, okulun fiziki ortamından %73, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler açısından %84, öğrencinin ödüllendirme ve motivasyonunu arttırma açısından %81 oranında memnuniyet duydukları görülmüştür.

Anketin son bölümünde ilave olarak belirtilen durumlar;

* Okulun fiziki şartlarının yetersi olması,
* Kültürel faaliyetlerin azlığı,
* Okul çevresi güvenliğinin yetersiz olması,
* Temizliğin yetersiz olması,
* Kantin fiyatlarının pahalı olması şeklinde belirtilmiştir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**İDARİ KADRO**

## 

## KÜLTÜR DERSİ ÖĞRETMENLERİ

## MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.  Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak üretilmesinden müdüre karşı sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.  Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar.  Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur.  Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.  İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitimi gerektiren öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. |
| Öğretmenler | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve  öncü bir rol üstlenir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen, Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli, okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci, bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | 14,3 |
| 10…..Üzeri | 6 | 85,7 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | DKAB | 1 | x | 3 yıl | 1 |
| 4-6 Yıl | DKAB-Kimya | 2 | x |  | 2 |
| 7-10 Yıl |  | 7 | 6 |  | 13 |
| 11-15 Yıl |  | 9 | 6 |  | 15 |
| 16-20 |  | 8 | 7 |  | 15 |
| 20 ve üzeri |  | 58 | 25 |  | 83 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 1 | - | Ön lisans | 42 yıl | 1 |
| **2** | Teknisyen | - | 1 | Ön lisans | 22 yıl | 1 |
| **3** | Hizmetli | 1 | - | İlköğretim | 7 yıl | 1 |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 3 | - | 3 | 759 | 160 | 759 | 65 | 32 | 63 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 94 | - |
| Masaüstü Bilgisayar | 94 | 15+Lab140 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 4 | - |
| Projeksiyon | 21 | - |
| TV Sayısı | 5 | - |
| Yazıcı Sayısı | 48 | 10 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 | 1 |
| Okulun İnternet Sitesi | 1 | - |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 3 | - |
| Ekipman Odası |  | X |  | - |
| Kütüphane | x |  | 2 | - |
| Rehberlik Servisi | x |  | 2 | - |
| Resim Odası | X |  | 1 | - |
| Müzik Odası |  | x |  | - |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 2 | - |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |
| Atölye | X |  | 13 laboratuvar  19 atölye | - |
| Bölümlere Ait Depo | x |  | 8 | - |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 3.567.178,01 | 4.458.972,51 | 5.573.715,64 | 6.967.144,55 | 8.708.930,69 | 10.886.163,36 |
| Okul Aile Birliği | 114.228,62 | 142.785,78 | 178.482,22 | 223.102,77 | 278.878,47 | 348.598,08 |
| Özel İdare | 1.140.000 | 1.425.000,00 | 1.781.250,00 | 2.226.562,50 | 2.783.203,13 | 3.479.003,91 |
| Kira Gelirleri | 53.097,8 | 66.372,25 | 82.965,31 | 103.706,64 | 129.633,30 | 162.041,63 |
| Döner Sermaye | 1.151.656,72 | 1.439.570,90 | 1.799.463,63 | 2.249.329,53 | 2.811.661,91 | 3.514.577,39 |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 6.026.161,15 | 7.532.701,44 | 9.415.876,80 | 11.769.846,00 | 14.712.307,50 | 18.390.384,37 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 24.174,45 | 3.218,4 | 45.344,95 | 8.662,8 | 165.787,2 | 74.000 |
| Küçük Onarım | 5.003,20 | 13.322,20 | 35.514 |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4.436,80 | - | 25.500 |
| Telefon | 2.185,25 | 3.997,25 | 8.248,25 |
| Sosyal Faaliyetler | 6.600,00 | 15.333,10 | 13.587,91 |
| Kırtasiye | 2.730,8 | 4.029,6 | 8937 |
| **GENEL** |  |  |  |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, e-okul uygulamaları * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Trafik, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15.*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi | 3 Mesleki Eğitim kurumunun birleştirilmesi sonucunda sınıf ve atölye sayısında yetersizlik yaşanması |
| Öğrencilerin projelerle ve sosyal aktivitelerle desteklenmesi | Öğrencilerin amaçsız olması- öğrencilerin derslerde aktif olmamaları |
| Okulumuzda normal öğretimin yapılması | Öğrencilerimizin çoğunlukla parçalanmış ve yoksul aile çocuklarından oluşması |
| Rehberlik servisinin etkili sorun çözer yapıda çalışması | Ergenlik çağındaki öğrencilerin, ergenlik sürecini sağlıklı Yaşayabilmelerini sağlayacak yeterli aktivasyonların yapılamaması. |
| Okul veli işbirliğinin güçlü olması ve velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | Öğrencilerin üniversite için tam olarak hedefinin olmaması, |
| Okulumuzun Ortaöğretimde; Öğrencilerin yaparak-yaşayarak uygulamalı ders işlemesi | Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması |
| Devamsızlık konusunda okul idaresinin olumlu çalışmaları | Atölye ve sınıf donanımlarındaki eksiklikler. |
| Okul aile birliğinin okuldaki faaliyetleri desteklemesi | Sınavlarla bir okula giremeyen öğrencilerin en son çare olarak meslek lisesine gelmesi |
| Sistemli ve verimli çalışan bir yönetim kadrosunun olması, öğretmen ve yönetici  iletişiminin iyi olması, çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve işbirliğinin olması | Öğrencilerde üniversite hedefinin tam olarak yerleşmemiş olması. |
| Okulun sportif etkinliklerdeki başarısı | Bilişim Alanındaki etkinliklerin yetersiz olması |
| Okulda olumlu kurum kültürünün varlığının olması | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması | Motivasyon eksikliği olması |
| Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması | Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci ve veli talepleri ile uyumsuzluğu, öğrencilerin genelde Anadolu liselerini tercih etmeleri |
| Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yapılması | Bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlere katılımın düşük olması |
| İşletmede beceri eğitimi ve staj uygulamaları için teşvik mekanizmalarının olması, kolay işletme bulunması | Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere(kurslara) ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması |
| Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin olarak  kullanılması ve güvenli okul hakkında bilgi verilmesi. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Okulumuzda normal öğretimin yapılıyor olması | Okulumuzda üniversite düzeyinde tam anlamıyla eğitim yapılmaması |
| Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |
| Eğitim öğretim uygulamalarında yerleşmiş ve iyi işleyen bir sistem bulunması | Seçmeli derslerin ders saatlerinin diğer meslek liselerine göre az olması. |
| İlçe milli eğitim müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması. | Okulun başarılı çalışmalarının kamuoyuna yeterince aktarılmaması |
|  | Öğrencilerde çevre bilincinin düşük olması. |
| Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği | Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı. |
| Öğrencilerin meslek sahibi olma imkânlarının bulunması | Müfredatın yoğun olması |
| Alanlarımızın uygulama sınıf ve atölyelerinin bulunması | Öğrencilerin staj yapacağı işyeri ve kurumların azlığı, devlet dairelerinin öğrenci almamaları |
|  | Okulumuzun mesleki eğitim merkezi ve Anadolu lisesiyle çok yakın olması |
| Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması | Gelişen teknolojinin öğrencileri olumlu etkilediği gibi, olumsuz da etkilemesi ve derse ilgisizlik. |
| Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması | Okul giriş kapısında güvenlik personelinin olmaması |
| Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması | Parçalanmış ve problemli aileler |
| Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanıması | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. Öğrenciler için tehdit oluşturması. |
| Eğitimin kalitesinin arttırılması için AB programlarının olması, projelerle desteklenmesi | Cep telefonlarının öğrencileri olumsuz etkilemesi |
|  | Ailelerin eğitim seviyesinin düşük olması |
|  | Okula yönelik veli desteğinin zayıf olması |
|  | Okulumuzun merkezi bir yerde olmaması-ulaşımının zor olması, toplu taşımanın yetersiz olması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelik iyi bir tespit yapılmasının ve ihtiyaçların belirlenmesi imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
| TESPİT ve İHTİYAÇLAR |
| * Öğrencilerin devamsızlığı * Yabancı dil yeterliliği * Ekonomik durum * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması * Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. * Uluslararası programlara katılım durumu * Projelere katılım * Güvenlik * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması * Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Çalışkan, araştırmacı, dürüst, özgüven sahibi, yetenekli teknik elemanlar yetiştirmek, böylelikle ilimizin iş gücü taleplerini karşılamak, okul imkânlarını sürekli geliştirmek ve tüm okul çalışanlarının yeni bilgiler edinmesine yardımcı olmak.

## 3.2 Vizyon

Mesleki yeterliliklere sahip, yaratıcı, lider, gelişen ve geliştiren bir kurum olmak.

## 3.3 Temel Değerler

Demokratik değerlere sahip çıkarız, çalışmalarımızda esas alırız.

Öğretim metotlarımızda öğrenci merkezli eğitimi benimseriz.

Çalışmalarımızda ve öğretim yöntemlerinde ekip çalışmasını ön planda tutarız.

Öğrencilerin, mesleki bilgi ve beceri yönünden gelişimi ilk önceliktir.

Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

Okul çalışanları olarak, öğrencilerimizin ve velilerimizin ve toplumun sürekli gelişen mesleksel beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için destekleriz.

Okul çalışanları olarak, öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

Biz birbirimize, öğrencilerimize ve velilerimize bu ilkeleri yerine getirme hususunda güvenir ve saygı duyarız.

Kurumumuz içindeki eğitim ve mesleki gelişme bakımından farklı tutum ve yaklaşımları saygı ile karşılar, zenginlik kattığına inanır ve en verimli şekilde değerlendiririz.

Okul çalışanları olarak, sürekli teknolojik gelişmeleri takip ederiz. Aynı zamanda bu teknolojik gelişmeler paralelinde değişimlere açık bir biçimde kabullenir ve birbirimizi sürekli destekleriz.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Okulumuz/kurumumuz

* Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
* Eğitim ve Öğretimde Kalite
* Kurumsal Kapasite

olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlemiştir.

* Yukarıda belirtilen TEMA başlıklarının içeriğini oluştururken Örnek Stratejik Plan Mimarisinden yararlanılmıştır.
* Kurumsal kapasite temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler belirtilmiştir.***Tablo 16.*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | %45 | % 3,82 | %22 | %21 | %20 | %18 | %16 | 1 hafta | 2 hafta |
| **PG 1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | %15 | %17 | %15 | %14 | %13 | %12 | %11 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %10 | %4,22 | %3,50 | %3 | %3 | %2 | %2 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.4** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | %30 | %78 | %79 | %80 | %81 | %82 | %83 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Yönetimi, sınıf öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Motivasyon eksikliği, ailevi sıkıntılar, arkadaşlarla iletişim problemleri, öğretmenlere ve derse karşı tutum, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Zaman ve personel maliyeti | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda Önleme ve Müdahale Komisyonunun devamsızlığı önleyici çalışmalar yapması  Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması ve değerlendirilmesi  Devamsız öğrencilerin takibinin yapılması  Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapılması  Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi  Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci devamsızlıklarıyla ilgili hem veli hem öğrencilere rehberlik etmek  Öğrencilerin psikososyal davranışlarını yakından takip etmek veli ile iş birliği halinde olmak | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %55 | %15 | %18 | %20 | %22 | %24 | %26 |  |  |
| **PG 1.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %10 | %11 | %13 | %15 | %16 | %17 |  |  |
| **PG 1.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %6,59 | %6,59 | %8 | %9 | %9 | %10 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun fiziksel alanlarının yetersiz olması  Öğrencilerin etkinliklere olan bakış açıcsı ve zaman yönetimleri  Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi  Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması  Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Zaman ve personel maliyeti | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencinin okulda olduğu zamanın daha çok derslerle geçmesi  Öğrencinin psikososyal davranış biçimi  Sunulan imkan eksiklikleri  Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanması.  Bütün derslerde konu tarama testlerinin uygulanması  Sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin sayısının artması-Yetenekli öğrencilerin desteklenerek ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmeler yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ders program yoğunluklarının azaltılması  Zaman yönetimi çalışmaları yapılması  Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi not ortalaması | %25 | 45,93 | 47 | 50 | 50 | 50 | 50 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.2** Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | %25 | 60,02 | 63 | 66 | 66 | 66 | 66 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.3** Ortak dersler not ortalaması | %25 | 46,02 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.4** Yabancı dil dersleri not ortalaması | %25 | 67,58 | 67,58 | 68 | 69 | 69 | 70 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Zümre öğretmenleri, zümre başkanları, okul idaresi, rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre öğretmenleri, zümreler arası işbirliği, rehberlik sevisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Meslek Lisesi öğrencisi olmaları dolayısıyla derslere vermiş oldukları önemin az oluşu.  Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin yeterli seviye de olmayışı  Velilerin beklentileri  Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe  katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Zaman ve personel maliyeti | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik servisinin yapacağı motivasyon çalışmaları.  Veli öğretmen öğrenci iş birliği düzeyinin arttırılması. | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | %30 | 58,38 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 2.2.2** Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | %30 | 84,78 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 2.2.3** Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | %20 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 2.2.4** Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | %20 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Alan şefleri, Atölye şefleri, Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Meslek dersi öğretmenleri, işletmeler, Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | İşletmelerin sorumlulukları ile ilgili bilgi yetersizliği  Öğrencilerin psikososyal davranış şekilleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Zaman ve personel maliyeti | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | %30 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 3.1.2** Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | %25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 3.1.3** Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %25 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 3.1.4** Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | %20 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bütçe yetersizliği, tasarruf tedbirleri, küresel ekonomik kriz | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | İl Milli Eğitim ve diğer paydaşlar ile maliyet hesabı yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda bulunan tüm bölümlere ait atölye ve laboratuvarların donanım eksikliklerini tespit edilip bakım ve onarımlarını yapmak. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kapalı spor salonu, 6D no’lu bina fiber internet bağlantısı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | %20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.2.2** İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | %30 | 0 | %10 | %11 | %12 | %13 | %14 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.2.3** Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | %20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.2.4** Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | %30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Mili Eğitim Bakanlığı, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Hizmet içi eğitim ve seminerlerde Mili Eğitim Bakanlığının imkânları kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaca ve amaca yönelik yapılacak hizmet içi eğitimler | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 17.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | **5.000** | **6.000** | **8.000** | **9.000** | **10.000** | **38.000** |
| **Hedef 1.1** | 5.000 | 6.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 38.000 |
| **Hedef 1.2** | 5.000 | 6.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 38.000 |
| **AMAÇ 2** | **6.000** | **8.000** | **10.000** | **11.000** | **12.000** | **47.000** |
| **Hedef 2.1** | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 30.000 |
| **Hedef 2.2** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 17.000 |
| **Amaç 3** | **12.500** | **15.000** | **17.500** | **20.000** | **25.000** | **90.000** |
| **Hedef 3.1** | 12.500 | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 25.000 | 90.000 |
| **Hedef 3.2** | 10.000 | 15.000 | 18.000 | 22.000 | 25.000 | 90.000 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 62.000 | 79.000 | 97.000 | 111.000 | 129.000 | 478.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

**Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.**

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88